



Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия

ПРИКАЗ

«25» ноября 2024 года

№ 196

г. Абакан

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов)» и признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 01.03.2024 № 61 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» и признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 25.05.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 03.08.1995 № 123-ФЗ «О племенном животноводстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Хакасия от 05.08.2011 № 501 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Хакасия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов)».
2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 01.03.2024 № 61 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» и признании утратившим силу приказа Министерства

сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 25.05.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» («Хакасия», 2024, № 38).

Министр сельского хозяйства и
продовольствия Республики Хакасия



С.И. Труфанов

Приложение

к приказу Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов)» и признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 01.03.2024 № 61 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств» и признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 25.05.2020 № 85 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАДЛЕЖАЩЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПЛЕМЕННОЙ ПРОДУКЦИИ
(МАТЕРИАЛА) И ВЫДАЧА ПЛЕМЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ (ПАСПОРТОВ)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов)» (далее – Государственная услуга) и стандарт ее предоставления.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Государственной услуги являются юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства на территории Республики Хакасия (далее – заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления Государственной услуги определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Регламенту исходя из установленных в таблице 1 приложения 1 к настоящему Регламенту признаков заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого Министерством (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Государственная услуга может быть предоставлена представителю заявителя.

2. Стандарт предоставления Государственной услуги

2.1. Наименование Государственной услуги

2.1.1. Наименование Государственной услуги: «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

2.2.1. Государственную услугу предоставляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – Министерство).

2.2.2. В целях предоставления Государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой.

2.2.3. В предоставлении Государственной услуги в соответствии с соглашением, заключенным с Министерством, участвует Акционерное общество «Красноярскагропем», являющееся региональным информационным селекционным центром (центром информационного обеспечения).

2.2.4. Возможность предоставления государственной услуги через Государственное автономное учреждение Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия», в том числе подача запроса через Государственное автономное учреждение Республики

Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия», не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления Государственной услуги

2.3.1. Результат предоставления Государственной услуги – племенные свидетельства (паспорта) на племенную продукцию (материал) установленной формы (далее – племенное свидетельство) или дубликаты племенных свидетельств.

2.3.2. Способ получения результата предоставления Государственной услуги – выдача в ходе личного приема в Министерстве.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления Государственной услуги фиксируется в журнале учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств (паспортов), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.4. Срок предоставления Государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Государственной услуги (далее – запрос) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Министерство;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), на официальном сайте Министерства.

2.5. Правовые основания для предоставления Государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия,

приведен в подразделах настоящего Регламента, содержащих описания вариантов предоставления Государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса в ходе личного обращения заявителя в Министерство, приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Государственной услуги.

2.7.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса посредством почтового отправления в адрес Министерства или на Единый портал государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Государственной услуги или отказа в предоставлении Государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. За предоставление Государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Государственной услуги

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления Государственной услуги не превышает 15 минут на одного заявителя.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Государственной услуги

2.11.1. Запрос, поступивший в Министерство, подлежит обязательной регистрации не позднее одного рабочего дня со дня его получения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга

2.12.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых

предоставляется Государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.13. Показатели доступности и качества Государственной услуги

2.13.1. Перечень показателей качества и доступности Государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, возможности подачи запроса и документов в электронной форме, своевременности предоставления Государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Государственной услуги), предоставлении Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Государственной услуги, а также получения результата предоставления Государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.14. Иные требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Государственной услуги в электронной форме

2.14.1. При предоставлении Государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги, не предусмотрено.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Государственной услуги:

- 1) государственная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Хакасия»;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Государственной услуги

3.1.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие варианты:

Вариант 1. Выдача юридическому лицу племенного свидетельства.

Вариант 2. Выдача крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования юридического лица, индивидуальному предпринимателю племенного свидетельства.

Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном юридическому лицу в результате предоставления Государственной услуги племенном свидетельстве.

Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования юридического лица, индивидуальному предпринимателю в результате предоставления Государственной услуги племенном свидетельстве.

Вариант 5. Выдача юридическому лицу дубликата племенного свидетельства, выданного по результатам предоставления Государственной услуги.

Вариант 6. Выдача крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования юридического лица, индивидуальному предпринимателю дубликата племенного свидетельства, выданного по результатам предоставления Государственной услуги.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования.

Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве (при направлении запроса в ходе личного обращения), а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (при направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг) и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения 1 к настоящему Регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Государственной услуги.

3.3. Вариант 1. Выдача юридическому лицу племенного свидетельства

3.3.1. Результат предоставления Государственной услуги

3.3.1.1. Результатом предоставления Государственной услуги является выдача племенного свидетельства.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления Государственной услуги

3.3.2.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

4) предоставление результата Государственной услуги.

3.3.2.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.3.2.3. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.3.2.4. Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

3.3.3.1. Государственная услуга предоставляется на основании запроса (форма в приложении 3 к настоящему Регламенту) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

3.3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности или копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре;

5) опись племенной продукции (материала) по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту;

6) копия заключения иммуногенетической и (или) молекулярно-генетической лаборатории, подтверждающего достоверность происхождения племенных животных и отсутствие генетических аномалий, – при предоставлении Государственной услуги в отношении племенных животных.

3.3.3.3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4–6 пункта 3.3.3.2 настоящего Регламента, заявитель должен представить самостоятельно.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3.3.3.2 настоящего Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.3.4. Требования к представлению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) запрос заполняется рукописным или машинописным способом с заполнением всех предусмотренных в нем реквизитов, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица;

2) запрос и документы должны быть написаны на русском языке синими или черными чернилами, быть хорошо читаемыми и разборчивыми (не допускается использование подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя);

3) документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Государственной услуги;

4) документы, для которых настоящим Регламентом установлена форма документа, должны быть оформлены в соответствии с установленной формой;

5) копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя;

6) при подаче запроса в ходе личного обращения заявителя в Министерство с копиями документов должны быть представлены оригиналы документов (для сличения).

3.3.3.5. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, подаются одним из следующих способов:

1) в ходе личного обращения в Министерство (в форме бумажного документа);

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства (в форме бумажного документа);

3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа).

3.3.3.6. Способами установления личности представителя заявителя являются:

1) при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство и посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства – по документу, удостоверяющему личность;

2) при подаче запроса на Единый портал государственных и муниципальных услуг – посредством идентификация и аутентификация с использованием информационных систем, указанных в части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.3.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство, является обращение с запросом неуполномоченного лица.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

3.3.3.8. В приеме запроса участвует один исполнительный орган Республики Хакасия – Министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.3.3.9. Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения заявителя отсутствует.

3.3.3.10. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в установленном в Министерстве порядке в системе электронного документооборота с последующим переносом регистрационного номера и даты запроса в журнал учета регистрации

запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств (паспортов).

3.3.3.11. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.1. Для предоставления Государственной услуги должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление Государственной услуги, получив зарегистрированный в установленном порядке запрос и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления Государственной услуги, запрашивает посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в Федеральной налоговой службе сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, если заявителем вместе с запросом не была представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.3.4.2. Вид запрашиваемых сведений – витрина данных (сведения о наименовании юридического лица, адресе юридического лица в пределах места нахождения, о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности).

3.3.4.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, составляет 5 рабочих дней с момента направления информационного запроса.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

3.3.5.1. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги:

1) обращение с запросом неуполномоченного лица – при подаче запроса посредством почтового отправления уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

2) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.3.3.4 настоящего Регламента;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

4) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего Регламента;

5) несоответствие информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, данным автоматизированного племенного учета;

6) несоответствие племенной продукции (материала) данным первичного учета, автоматизированного племенного учета и (или) установленным нормам и правилам в области племенного животноводства;

7) непредставление племенной продукции (материала) для экспертизы;

8) несоответствие заявителя требованиям, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств»;

9) неподтверждение иммуногенетической и (или) молекулярно-генетической лабораторией происхождения племенных животных и (или) отсутствия генетических аномалий – при предоставлении Государственной услуги в отношении племенных животных;

10) представление недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных для получения Государственной услуги документов и (или) информации).

3.3.5.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается в срок не более 21 рабочего дня с даты получения результата информационного запроса и оформляется приказом Министерства.

3.3.6. Предоставление результата Государственной услуги

3.3.6.1. Результат Государственной услуги предоставляется заявителю при личном обращении заявителя в Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

Факт выдачи результата Государственной услуги фиксируется в журнале учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств (паспортов), в котором представитель заявителя ставит подпись о получении племенного свидетельства.

3.3.6.2. Возможность предоставления Министерством результата Государственной услуги заявителю в пределах места нахождения заявителя отсутствует.

3.3.6.3. О готовности к выдаче результата Государственной услуги заявитель уведомляется посредством телефонной связи или направлением информации на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

3.3.6.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги, составленное по форме, предусмотренной приложением 10 к настоящему Регламенту, с указанием основания (оснований) отказа, предусмотренного(ых) пунктом 3.3.5.1 настоящего Регламента.

Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги направляется заявителю способом, предусмотренным в запросе, в срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

3.4. Вариант 2. Выдача крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования юридического лица, индивидуальному предпринимателю племенного свидетельства

3.4.1. Результат предоставления Государственной услуги

3.4.1.1. Результатом предоставления Государственной услуги является выдача племенного свидетельства.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления Государственной услуги

3.4.2.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- 4) предоставление результата Государственной услуги.

3.4.2.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.4.2.3. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.4.2.4. Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

3.4.3.1. Государственная услуга предоставляется на основании запроса (форма в приложении 4 к настоящему Регламенту) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

3.4.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия заявителя или копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре;
- 5) опись племенной продукции (материала) по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту;
- 6) копия заключения иммуногенетической и (или) молекулярно-генетической лаборатории, подтверждающего достоверность происхождения племенных животных и отсутствие генетических аномалий, – при предоставлении Государственной услуги в отношении племенных животных.

3.4.3.3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4–6 пункта 3.4.3.2 настоящего Регламента, заявитель должен представить самостоятельно.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3.4.3.2 настоящего Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3.4. Требования к представлению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) запрос заполняется рукописным или машинописным способом с заполнением всех предусмотренных в нем реквизитов, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица;

2) запрос и документы должны быть написаны на русском языке синими или черными чернилами, быть хорошо читаемыми и разборчивыми (не допускается использование подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя);

3) документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Государственной услуги;

4) документы, для которых настоящим Регламентом установлена форма документа, должны быть оформлены в соответствии с установленной формой;

5) копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя;

6) при подаче запроса в ходе личного обращения заявителя в Министерство с копиями документов должны быть представлены оригиналы документов (для обозрения).

3.4.3.5. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, подаются одним из следующих способов:

1) в ходе личного обращения в Министерство (в форме бумажного документа);

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства (в форме бумажного документа);

3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа).

3.4.3.6. Способы установления личности заявителя являются:

1) при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство и посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства – по документу, удостоверяющему личность;

2) при подаче запроса на Единый портал государственных и муниципальных услуг – посредством идентификация и аутентификация с использованием информационных систем, указанных в части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.3.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство, является обращение с запросом неуполномоченного лица.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

3.4.3.8. В приеме запроса участвует один исполнительный орган Республики Хакасия – Министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.4.3.9. Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя отсутствует.

3.4.3.10. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в установленном в Министерстве порядке в системе электронного документооборота с последующим переносом регистрационного номера и даты запроса в журнал учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств (паспортов).

3.4.3.11. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.4.1. Для предоставления Государственной услуги должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление Государственной услуги, получив зарегистрированный в установленном порядке запрос и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления Государственной услуги, запрашивает посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в Федеральной налоговой службе сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, если заявителем вместе с запросом не была представлена выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.4.4.2. Вид запрашиваемых сведений – витрина данных (сведения о Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, адресе места жительства, о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности).

3.4.4.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, составляет 5 рабочих дней с момента направления информационного запроса.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

3.4.5.1. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги:

1) обращение с запросом неуполномоченного лица – при подаче запроса посредством почтового отправления уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

2) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.4.3.4 настоящего Регламента;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

4) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего Регламента;

5) несоответствие информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, данным автоматизированного племенного учета;

6) несоответствие племенной продукции (материала) данным первичного учета, автоматизированного племенного учета и (или) установленным нормам и правилам в области племенного животноводства;

7) непредставление племенной продукции (материала) для экспертизы;

8) несоответствие заявителя требованиям, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.06.2022 № 336 «Об утверждении требований к видам племенных хозяйств»;

9) неподтверждение иммуногенетической и (или) молекулярно-генетической лабораторией происхождения племенных животных и (или) отсутствия генетических аномалий – при предоставлении Государственной услуги в отношении племенных животных;

10) представление недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных для получения Государственной услуги документов).

3.4.5.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается в срок не более 21 рабочего дня с даты получения результата информационного запроса и оформляется приказом, Министерства.

3.4.6. Предоставление результата Государственной услуги

3.4.6.1. Результат Государственной услуги предоставляется заявителю при личном обращении заявителя в Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

Факт выдачи результата Государственной услуги фиксируется в журнале учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств (паспортов), в котором заявитель ставит подпись о получении племенного свидетельства.

3.4.6.3. Возможность предоставления Министерством результата Государственной услуги заявителю в пределах места нахождения заявителя отсутствует.

3.4.6.4. О готовности к выдаче результата Государственной услуги заявитель уведомляется посредством телефонной связи или направлением информации на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

3.4.6.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги, составленное по форме, предусмотренной приложением 10 к настоящему Регламенту, с указанием основания (оснований), предусмотренного(ых) пунктом 3.4.5.1 настоящего Регламента.

Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги направляется заявителю способом, предусмотренным в запросе, в срок, не позднее

трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

3.5. Вариант 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном юридическому лицу в результате предоставления Государственной услуги племенном свидетельстве

3.5.1. Результат предоставления Государственной услуги

3.5.1.1. Результатом предоставления Государственной услуги является выдача племенного свидетельства с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном ранее племенном свидетельстве.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления Государственной услуги

3.5.2.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- 4) предоставление результата Государственной услуги.

3.5.2.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.5.2.3. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.5.2.4. Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

3.5.3.1. Государственная услуга предоставляется на основании запроса (форма в приложении 5 к настоящему Регламенту) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

3.5.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности или копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре;

5) племенное свидетельство, в котором в результате предоставления Министерством Государственной услуги допущены опечатки и (или) ошибки.

3.5.3.3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 3.5.3.2 настоящего Регламента заявитель должен представить самостоятельно.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3.5.3.2 настоящего Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.3.4. Требования к представлению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) запрос заполняется рукописным или машинописным способом с заполнением всех предусмотренных в нем реквизитов, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица;

2) запрос и документы должны быть написаны на русском языке синими или черными чернилами, быть хорошо читаемыми и разборчивыми (не допускается использование подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя);

3) документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Государственной услуги;

4) запрос должен быть составлен по форме, согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

5) копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя;

6) при подаче запроса в ходе личного обращения заявителя в Министерство с копиями документов должны быть представлены оригиналы документов (для обозрения).

3.5.3.5. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, подаются одним из следующих способов:

1) в ходе личного обращения в Министерство (в форме бумажного документа);

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства (в форме бумажного документа);

3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа).

3.5.3.6. Способы установления личности представителя заявителя являются:

1) при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство и посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства – по документу, удостоверяющему личность;

2) при подаче запроса на Единый портал государственных и муниципальных услуг – посредством идентификация и аутентификация с использованием информационных систем, указанных в части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5.3.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса в ходе личного

обращения в Министерство, является обращение с запросом неуполномоченного лица.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса посредством почтового отправления уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

3.5.3.8. В приеме запроса участвует один исполнительный орган Республики Хакасия – Министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.5.3.9. Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения заявителя отсутствует.

3.5.3.10. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в установленном в Министерстве порядке в системе электронного документооборота с последующим переносом регистрационного номера и даты запроса в журнал учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств (паспортов).

3.5.3.11. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.4.1. Для предоставления Государственной услуги должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление Государственной услуги, получив зарегистрированный в установленном порядке запрос и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления Государственной услуги, запрашивает посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в Федеральной налоговой службе сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, если заявителем вместе с запросом не была представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.5.4.2. Вид запрашиваемых сведений – витрина данных (сведения о наименовании юридического лица, адресе юридического лица в пределах места нахождения, о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности).

3.5.4.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, составляет 5 рабочих дней с момента направления информационного запроса.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

3.5.5.1. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги:

1) обращение с запросом неуполномоченного лица – при подаче запроса посредством почтового отправления уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

2) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.5.3.4 настоящего Регламента;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

4) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего Регламента;

5) представление недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных для получения Государственной услуги документов);

6) отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданном Министерством в результате предоставления Государственной услуги племенном свидетельстве;

7) племенное свидетельство, за исправлением опечаток и (или) ошибок в котором обратился заявитель, выдано не в результате предоставления Министерством Государственной услуги.

3.5.5.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается в срок не более 8 рабочих дней с даты получения результата информационного запроса и оформляется приказом Министерства.

3.5.6. Предоставление результата Государственной услуги

3.5.6.1. Результат Государственной услуги предоставляется заявителю при личном обращении представителя заявителя в Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

Факт выдачи результата Государственной услуги фиксируется в журнале учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств (паспортов), в котором представитель заявителя ставит подпись о получении племенного свидетельства.

3.5.6.2. Возможность предоставления Министерством результата Государственной услуги заявителю в пределах места нахождения заявителя отсутствует.

3.5.6.3. О готовности к выдаче результата Государственной услуги заявитель уведомляется посредством телефонной связи или направлением информации на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

3.5.6.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги, составленное по форме, предусмотренной приложением 10 к настоящему Регламенту, с указанием основания (оснований) отказа, предусмотренного(ых) пунктом 3.5.5.1 настоящего Регламента.

Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги направляется заявителю способом, предусмотренным в запросе, в срок, не позднее

трех рабочих дней со дня принятия решения от отказа в предоставлении Государственной услуги.

3.6. Вариант 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования юридического лица, индивидуальному предпринимателю в результате предоставления Государственной услуги племенном свидетельстве

3.6.1. Результат предоставления Государственной услуги

3.6.1.1. Результатом предоставления Государственной услуги является выдача племенного свидетельства с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном ранее племенном свидетельстве.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления Государственной услуги

3.6.2.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- 4) предоставление результата Государственной услуги.

3.6.2.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.6.2.3. Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

3.6.3.1. Государственная услуга предоставляется на основании запроса (форма в приложении 6 к настоящему Регламенту) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

3.6.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности или копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- 3) выписка из Единого государственного индивидуальных предпринимателей;
- 4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре;

5) племенное свидетельство, в котором в результате предоставления Министерством Государственной услуги допущены опечатки и (или) ошибки.

3.6.3.3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 3.6.3.2 настоящего Регламента заявитель должен представить самостоятельно.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3.6.3.2 настоящего Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.3.4. Требования к представлению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) запрос заполняется рукописным или машинописным способом с заполнением всех предусмотренных в нем реквизитов, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица;

2) запрос и документы должны быть написаны на русском языке синими или черными чернилами, быть хорошо читаемыми и разборчивыми (не допускается использование подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя);

3) документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Государственной услуги;

4) запрос должен быть составлен по форме, согласно приложению 6 к настоящему Регламенту;

5) копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя;

6) при подаче запроса в ходе личного обращения заявителя в Министерство с копиями документов должны быть представлены оригиналы документов (для обозрения).

3.6.3.5. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, подаются одним из следующих способов:

1) в ходе личного обращения в Министерство (в форме бумажного документа);

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства (в форме бумажного документа);

3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа).

3.6.3.6. Способы установления личности заявителя являются:

1) при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство и посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства – по документу, удостоверяющему личность;

2) при подаче запроса на Единый портал государственных и муниципальных услуг – посредством идентификация и аутентификация с использованием информационных систем, указанных в части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6.3.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство, является обращение с запросом неуполномоченного лица.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса посредством почтового отправления уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

3.6.3.8. В приеме запроса участвует один исполнительный орган Республики Хакасия – Министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.6.3.9. Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения заявителя отсутствует.

3.6.3.10. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в установленном в Министерстве порядке в системе электронного документооборота с последующим переносом регистрационного номера и даты запроса в журнал учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств (паспортов).

3.6.3.11. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.4.1. Для предоставления Государственной услуги должностное лицо Министерства, получившее зарегистрированный в установленном порядке запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, запрашивает посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в Федеральной налоговой службе сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, если заявителем вместе с запросом не была представлена выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.6.4.2. Вид запрашиваемых сведений – витрина данных (сведения о Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, адресе места жительства, о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности).

3.6.4.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, составляет 5 рабочих дней с момента направления информационного запроса.

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

3.6.5.1. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги:

1) обращение с запросом неуполномоченного лица – при подаче запроса посредством почтового отправления уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

2) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.6.3.4 настоящего Регламента;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

4) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего Регламента;

5) представление недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных для получения Государственной услуги документов и (или) информации);

6) отсутствие ошибок и (или) опечаток в выданном Министерством в результате предоставления Государственной услуги племенном свидетельстве;

7) племенное свидетельство, за исправлением опечаток и (или) ошибок в котором обратился заявитель, выдано не в результате предоставления Министерством Государственной услуги.

3.6.5.3. Решение о предоставлении Государственной услуги (об отказе в предоставлении Государственной услуги) принимается в срок не более 8 рабочих дней с даты получения результата информационного запроса и оформляется приказом Министерства.

3.6.6. Предоставление результата Государственной услуги

3.6.6.1. Результат Государственной услуги предоставляется заявителю при личном обращении заявителя в Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

Факт выдачи результата Государственной услуги фиксируется в журнале учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств (паспортов), в котором заявитель ставит подпись о получении племенного свидетельства.

3.6.6.2. Возможность предоставления Министерством результата Государственной услуги заявителю в пределах места нахождения заявителя отсутствует.

3.6.6.3. О готовности к выдаче результата Государственной услуги заявитель уведомляется посредством телефонной связи или направлением информации на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

3.6.6.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги, составленное по форме, предусмотренной приложением 10 к настоящему Регламенту, с указанием основания (оснований) отказа, предусмотренного(ых) пунктом 3.6.5.1 настоящего Регламента.

Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги направляется заявителю способом, предусмотренным в запросе, в срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

3.7. Вариант 5. Выдача юридическому лицу дубликата племенного свидетельства, выданного по результатам предоставления Государственной услуги

3.7.1. Результат предоставления Государственной услуги

3.7.1.1. Результатом предоставления Государственной услуги является выдача племенного свидетельства с отметкой «дубликат».

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления Государственной услуги

3.7.2.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- 4) предоставление результата Государственной услуги.

3.7.2.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.7.2.3. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3.7.2.4. Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.7.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

3.7.3.1. Государственная услуга предоставляется на основании запроса (форма в приложении 7 к настоящему Регламенту) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.7.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без доверенности или копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре;
- 5) опись племенной продукции (материала) по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту.

3.7.3.3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 3.7.3.2 настоящего Регламента заявитель должен представить самостоятельно.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3.7.3.2 настоящего Регламента заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.7.3.4. Требования к представлению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

1) запрос заполняется рукописным или машинописным способом с заполнением всех предусмотренных в нем реквизитов, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица;

2) запрос и документы должны быть написаны на русском языке синими или черными чернилами, быть хорошо читаемыми и разборчивыми (не допускается использование подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя);

3) документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Государственной услуги;

4) документы, для которых настоящим Регламентом установлена форма документа, должны быть оформлены в соответствии с установленной формой;

5) копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя;

6) при подаче запроса в ходе личного обращения заявителя в Министерство с копиями документов должны быть представлены оригиналы документов (для обозрения).

3.7.3.5. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, подаются одним из следующих способов:

1) в ходе личного обращения в Министерство (в форме бумажного документа);

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства (в форме бумажного документа);

3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа).

3.7.3.6. Способами установления личности представителя заявителя являются:

1) при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства – по документу, удостоверяющему личность;

2) при подаче запроса на Единый портал государственных и муниципальных услуг – посредством идентификация и аутентификация с использованием информационных систем, указанных в части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.7.3.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство, является обращение с запросом неуполномоченного лица.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса посредством почтового отправления уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

3.7.3.8. В приеме запроса участвует один исполнительный орган Республики Хакасия – Министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.7.3.9. Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места нахождения заявителя отсутствует.

3.7.3.10. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в установленном в Министерстве порядке в системе электронного документооборота с последующим переносом регистрационного номера и даты запроса в журнал учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств (паспортов).

3.7.3.11. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

3.7.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.7.4.1. Для предоставления Государственной услуги должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление Государственной услуги, получив зарегистрированный в установленном порядке запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, запрашивает посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в Федеральной налоговой службе сведения о заявителе из Единого государственного реестра юридических лиц, если заявителем вместе с запросом не была представлена Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.7.4.2. Вид запрашиваемых сведений – витрина данных (сведения о наименовании юридического лица, адресе юридического лица в пределах места нахождения, о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности).

3.7.4.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, составляет 5 рабочих дней с момента направления информационного запроса.

3.7.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

3.7.5.1. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги:

1) обращение с запросом неуполномоченного лица – при подаче запроса посредством почтового отправления уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

2) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.7.3.4 настоящего Регламента;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

4) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего Регламента;

5) представление недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных для получения Государственной услуги документов и (или) информации);

б) племенное свидетельство, за дубликатом которого обратился заявитель, выдано не в результате предоставления Министерством Государственной услуги.

3.7.5.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается в срок не более трех рабочих дней с даты получения результата информационного запроса и оформляется приказом Министерства.

3.7.6. Предоставление результата Государственной услуги

3.7.6.1. Результат Государственной услуги предоставляется заявителю при личном обращении заявителя в Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

Факт выдачи результата Государственной услуги фиксируется в журнале учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств (паспортов), в котором представитель заявителя ставит подпись о получении племенного свидетельства.

3.7.6.2. Возможность предоставления Министерством результата Государственной услуги заявителю в пределах места нахождения заявителя отсутствует.

3.7.6.3. О готовности к выдаче результата Государственной услуги заявитель уведомляется посредством телефонной связи или направлением информации на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

3.7.6.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги, составленное по форме, предусмотренной приложением 10 к настоящему Регламенту, с указанием на основания (основание), предусмотренные(ое) пунктом 3.7.5.1 настоящего Регламента.

Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги направляется заявителю способом, предусмотренным в запросе, в срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

3.8. Вариант 6. Выдача крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования юридического лица, индивидуальному предпринимателю дубликата племенного свидетельства, выданного по результатам предоставления Государственной услуги

3.8.1. Результат предоставления Государственной услуги

3.8.1.1. Результатом предоставления Государственной услуги является выдача племенного свидетельства с отметкой «дубликат».

3.8.2. Перечень административных процедур предоставления Государственной услуги

3.8.2.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;
- 4) предоставление результата Государственной услуги.

3.8.2.2. Максимальный срок предоставления Государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.8.2.3. Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.8.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

3.8.3.1. Государственная услуга предоставляется на основании запроса (форма в приложении 8 к настоящему Регламенту) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

3.8.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия заявителя или копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре;
- 5) опись племенной продукции (материала) по форме согласно приложению 9 к настоящему Регламенту.

3.8.3.3. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5 пункта 3.8.3.2 настоящего Регламента, заявитель должен представить самостоятельно.

Документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3.8.3.2 настоящего Регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.8.3.4. Требования к представлению документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

- 1) запрос заполняется рукописным или машинописным способом с заполнением всех предусмотренных в нем реквизитов, подписывается заявителем с указанием фамилии и инициалов подписывающего лица;
- 2) запрос и документы должны быть написаны на русском языке синими или черными чернилами, быть хорошо читаемыми и разборчивыми (не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок,

зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не заверенных подписью заявителя);

3) документы не должны содержать повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Государственной услуги;

4) документы, для которых настоящим Регламентом установлена форма документа, должны быть оформлены в соответствии с установленной формой;

5) копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя;

6) при подаче запроса в ходе личного обращения заявителя в Министерство с копиями документов должны быть представлены оригиналы документов (для обозрения).

3.8.3.5. Запрос и документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, подаются одним из следующих способов:

1) в ходе личного обращения в Министерство (в форме бумажного документа);

2) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства (в форме бумажного документа);

3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (в форме электронного документа).

3.8.3.6. Способы установления личности заявителя являются:

1) при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство и посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Министерства – по документу, удостоверяющему личность;

2) при подаче запроса на Единый портал государственных и муниципальных услуг – посредством идентификация и аутентификация с использованием информационных систем, указанных в части 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.8.3.7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса в ходе личного обращения в Министерство, является обращение с запросом неуполномоченного лица.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, при подаче запроса посредством почтового отправления уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

3.8.3.8. В приеме запроса участвует один исполнительный орган Республики Хакасия – Министерство.

Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3.8.3.9. Возможность приема Министерством запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания заявителя отсутствует.

3.8.3.10. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, осуществляется в установленном в Министерстве порядке в системе электронного документооборота с последующим переносом регистрационного номера и даты запроса в журнал учета регистрации

запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств (паспортов).

3.8.3.11. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не должен превышать одного рабочего дня со дня поступления запроса в Министерство.

3.8.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.8.4.1. Для предоставления Государственной услуги должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление Государственной услуги, получив зарегистрированный в установленном порядке запрос и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления Государственной услуги, запрашивает посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в Федеральной налоговой службе сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, если заявителем вместе с запросом не была представлена выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.8.4.2. Вид запрашиваемых сведений – витрина данных (сведения о Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, адресе места жительства, о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности).

3.8.4.3. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Министерство, составляет 5 рабочих дней с момента направления информационного запроса.

3.8.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

3.8.5.1. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги:

1) обращение с запросом неуполномоченного лица – при подаче запроса посредством почтового отправления уведомлением о вручении в адрес Министерства или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

2) представление документов, оформление которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.8.3.4 настоящего Регламента;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

4) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего Регламента;

5) представление недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных для получения Государственной услуги документов и (или) информации);

6) племенное свидетельство, за дубликатом которого обратился заявитель, выдано не в результате предоставления Министерством Государственной услуги.

3.8.5.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается в срок не более трех рабочих дней с даты получения результата информационного запроса и оформляется приказом Министерства.

3.8.6. Предоставление результата Государственной услуги

3.8.6.1. Результат Государственной услуги предоставляется заявителю при личном обращении заявителя в Министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

Факт выдачи результата Государственной услуги фиксируется в журнале учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств (паспортов), в котором представитель заявителя ставит подпись о получении племенного свидетельства.

3.8.6.2. Возможность предоставления Министерством результата Государственной услуги заявителю в пределах места нахождения заявителя отсутствует.

3.8.6.3. О готовности к выдаче результата Государственной услуги заявитель уведомляется посредством телефонной связи или направлением информации на адрес электронной почты заявителя, указанный в запросе, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Государственной услуги.

3.8.6.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги, составленное по форме, предусмотренной приложением 10 к настоящему Регламенту, с указанием на основание (основания), предусмотренное(ые) пунктом 3.8.5.1 настоящего Регламента.

Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги направляется заявителю способом, предусмотренным в запросе, в срок, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги, требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Государственной услуги, осуществляет начальник отдела развития животноводства, племенного дела, аквакультуры и регулирования рыболовства Министерства.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана проверок.

Внеплановые проверки проводятся на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении Государственной услуги.

4.2.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства.

4.2.4. Результаты проведения проверки оформляются актом, в котором отражаются выявленные нарушения и замечания, а также предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

4.3.1. Должностные лица Министерства, виновные в нарушении установленного настоящим Регламентом порядка рассмотрения запросов, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением Государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Министерства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за предоставлением Государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем:

их информирования в порядке, установленном настоящим Регламентом, о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги;

осуществления ими общественного контроля в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

5.1.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на информационных стендах в местах предоставления Государственной услуги.

5.1.2. Формы жалобы и способы ее подачи:

в форме документа на бумажном носителе – передается непосредственно в Министерство;

в форме документа на бумажном носителе – направляется по почте в адрес Министерства;

в форме электронного документа – направляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы
племенной продукции (материала)
и выдача племенных свидетельств
(паспортов)»

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Государственной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
1	2	3
1	Организационно-правовая форма	1. Юридическое лицо. 2. Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица. 3. Индивидуальный предприниматель
2	Лицо, обратившееся за предоставлением Государственной услуги	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.

Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителей
1	2
1	Юридическое лицо → Обратился заявитель или представитель заявителя → Выдача племенного свидетельства (паспорта)
2	Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, индивидуальный предприниматель → Обратился заявитель или представитель заявителя → Выдача племенного свидетельства (паспорта)
3	Юридическое лицо → Обратился заявитель или представитель

	заявителя → Выдача племенного свидетельства (паспорта) с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном ранее племенном свидетельстве (паспорте)
4	Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, индивидуальный предприниматель → Обратился заявитель или представитель заявителя → Выдача племенного свидетельства (паспорта) с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном ранее племенном свидетельстве (паспорте)
5	Юридическое лицо → Обратился заявитель или представитель заявителя → Выдача дубликата племенного свидетельства (паспорта)
6	Крестьянское (фермерское) хозяйство без образования юридического лица, индивидуальный предприниматель → Обратился заявитель или представитель заявителя → Выдача дубликата племенного свидетельства (паспорта)

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов)»

ЖУРНАЛ

учета регистрации запросов о предоставлении Государственной услуги и выдачи племенных свидетельств (паспортов)

№ п/п	Данные заявителя (наименование, адрес)	Дата подачи запроса о предоставлении Государственной услуги	Данные о выданном племенном свидетельстве (паспорте)		Причина выдачи племенного свидетельства (паспорта)	Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименование, адрес)	Данные уведомления об отказе в выдаче (дата отправки, причина отказа) ¹	Дата получения племенного свидетельства (паспорта)	Ф.И.О., подпись лица, получившего племенное свидетельство (паспорт)
			дата	серия и номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¹ В случае отказа в выдаче племенного свидетельства (паспорта).

Приложение 3

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы
племенной продукции (материала)
и выдача племенных свидетельств
(паспортов)»

(Форма)

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Хакасия

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

от _____
(Ф.И.О. представителя заявителя)

– представителя _____
(наименование заявителя)

_____ доверенности от « ____ » _____ 20__ г.
(по, без)

почтовый адрес: _____
(индекс)

_____ (субъект Российской Федерации,

_____ район, населенный пункт

_____ улица, номер дома, квартира)

адрес электронной почты _____
телефон _____

ЗАПРОС

о предоставлении государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала)
и выдача племенных свидетельств (паспортов)»
(к варианту 1. Выдача юридическому лицу племенного свидетельства (паспорта))

Прошу предоставить государственную услугу «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств
(паспортов)» и выдать

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
ИНН	

ОГРН, дата присвоения	
Адрес (место нахождения юридического лица)	
Вид племенного хозяйства	

племенное(ые) свидетельство(а) (паспорт (а) на племенную продукцию (материал):

вид _____
(племенные животные, семя, эмбрионы)

порода _____

половозрастная группа _____

количество _____

в связи с ее реализацией на основании договора

(наименование, дата и номер договора)

заключенного с _____

(наименования покупателя, адрес местонахождения)

Переход права собственности на племенную продукцию (материал) подтверждается _____

(документ, реквизиты)

Племенная продукция (материал) для проведения экспертизы находится по адресу _____

(местонахождение племенной продукции (материала))

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов)» прошу направить на указанный в настоящем запросе адрес следующим способом (нужное отметить):

по почте;

по электронной почте

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Достоверность информации, содержащейся в представленных документах, подтверждаю.

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

_____;

(наименование, реквизиты документа)

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без (по) доверенности:

_____;

(наименование, реквизиты документа)

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц¹

_____ ;
(реквизиты документа)
4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном
племенном регистре _____ ;

(реквизиты документа)
5) опись племенной продукции (материала)²

_____ .
(реквизиты документа)
6) копия экспертного заключения лаборатории иммуногенетической и (или)
молекулярно-генетической экспертизы, подтверждающего достоверность
происхождения племенных животных и отсутствие генетических аномалий

_____ .
(реквизиты документа)

_____ .
(должность представителя
юридического лица)

_____ .
(подпись)

_____ .
(Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

¹ Заявитель вправе не представлять.

² По форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы
племенной продукции (материала)
и выдача племенных свидетельств
(паспортов)»

(Форма)

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Хакасия

от _____

(глава (представитель главы) крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель (представитель индивидуального
предпринимателя)/ Ф.И.О.)

по доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г.¹

почтовый адрес: _____

(индекс)

_____ (субъект Российской Федерации,

_____ район, населенный пункт

_____ улица, номер дома, квартира)

адрес электронной почты _____

телефон _____

ЗАПРОС

о предоставлении Государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала)
и выдача племенных свидетельств (паспортов)»
(к варианту 2. Выдача крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования
юридического лица, индивидуальному предпринимателю
племенного свидетельства (паспорта)

Прошу предоставить государственную услугу «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств
(паспортов)» и выдать

Крестьянское хозяйство, предприниматель	(фермерское) индивидуальный	
Фамилия, имя, отчество	(при	

наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРНИП, дата присвоения	
Адрес (место нахождения)	
Вид племенного хозяйства	

племенное(ые) свидетельство(а) (паспорт(а) на племенную продукцию (материал):

вид _____
(племенные животные, семя, эмбрионы)

порода _____

половозрастная группа _____

количество _____

в связи с ее реализацией на основании договора

(наименование, дата и номер договора)

заключенного с _____

(наименования покупателя, адрес местонахождения)

Переход права собственности на племенную продукцию (материал) подтверждается _____.

(документ, реквизиты)

Племенная продукция (материал) для проведения экспертизы находится по адресу _____

(местонахождение племенной продукции (материала))

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов)» прошу направить на указанный в настоящем запросе адрес следующим способом (нужное отметить):

по почте;

по электронной почте

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Достоверность информации, содержащейся в представленных документах, подтверждаю.

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

_____;

(наименование, реквизиты документа)

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без (по) доверенности:

- _____ ;
 _____ ;
 (наименование, реквизиты документа)
 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей² _____ ;
 _____ ;
 (реквизиты документа)
 4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре _____ ;
 _____ ;
 (реквизиты документа)
 5) опись племенной продукции (материала)³ _____ ;
 _____ ;
 (реквизиты документа)
 6) копия экспертного заключения лаборатории иммуногенетической и (или) молекулярно-генетической экспертизы, подтверждающего достоверность происхождения племенных животных и отсутствие генетических аномалий _____ ;
 _____ ;
 (реквизиты документа)

 (Глава (представитель главы)
 крестьянского (фермерского)
 хозяйства/ индивидуальный
 предприниматель (представитель
 индивидуального предпринимателя)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

¹ Для представителя по доверенности.

² Заявитель вправе не представлять.

³ По форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы
племенной продукции (материала)
и выдача племенных свидетельств
(паспортов)»

(Форма)

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Хакасия

от _____
(Ф.И.О. представителя заявителя)

– представителя _____
(наименование заявителя)

_____ доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г.
(по, без)

почтовый адрес: _____
(индекс)

_____ (субъект Российской Федерации,

_____ район, населенный пункт

_____ улица, номер дома, квартира)

адрес электронной почты _____
телефон _____

ЗАПРОС

о предоставлении государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала)
и выдача племенных свидетельств (паспортов)»
(к варианту 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном
юридическому лицу в результате предоставления государственной услуги
племенном свидетельстве (паспорте))

Прошу предоставить государственную услугу «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств
(паспортов)» и выдать

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование	

юридического лица	
ИНН	
ОГРН, дата присвоения	
Адрес (место нахождения юридического лица)	
Вид племенного хозяйства	

племенное(ые) свидетельство(а) (паспорт(а) с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном ранее племенном свидетельстве (паспорте) на племенную продукцию (материал):

вид _____
(племенные животные, семя, эмбрионы)

порода _____

половозрастная группа _____

количество _____

в связи с ее реализацией на основании договора

_____,
(наименование, дата и номер договора)

заключенного с _____

_____.
(наименования покупателя, адрес местонахождения)

Переход права собственности на племенную продукцию (материал) подтверждается _____.

(документ, реквизиты)

Племенная продукция (материал) для проведения экспертизы находится по адресу _____.

_____.
(местонахождение племенной продукции (материала))

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов)» прошу направить на указанный в настоящем запросе адрес следующим способом (нужное отметить):

по почте;

по электронной почте

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Достоверность информации, содержащейся в представленных документах, подтверждаю.

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

_____;

(наименование, реквизиты документа)

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без (по) доверенности:

_____ ;
 _____ ;
 (наименование, реквизиты документа)

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц¹

_____ ;
 _____ ;
 (реквизиты документа)

4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре _____ ;

(реквизиты документа)

5) племенное свидетельство, в котором в результате предоставления государственной услуги допущены опечатки и (или) ошибки.

 (должность представителя
 юридического лица)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

¹ Заявитель вправе не представлять.

² По форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы
племенной продукции (материала)
и выдача племенных свидетельств
(паспортов)»

(Форма)

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Хакасия

от _____

(глава (представитель главы) крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуальный предприниматель (представитель индивидуального
предпринимателя/ Ф.И.О.)

по доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г.¹

почтовый адрес: _____

(индекс)

_____ (субъект Российской Федерации,

_____ район, населенный пункт

_____ улица, номер дома, квартира)

адрес электронной почты _____

телефон _____

ЗАПРОС

о предоставлении государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала)
и выдача племенных свидетельств (паспортов)»
(к варианту 4. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном
крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования юридического лица,
индивидуальному предпринимателю в результате предоставления государственной
услуги племенном свидетельстве (паспорте)

Прошу предоставить государственную услугу «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств
(паспортов)» и выдать

Крестьянское хозяйство, предприниматель	(фермерское) индивидуальный	
---	--------------------------------	--

Фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРНИП, дата присвоения	
Адрес (место нахождения)	
Вид племенного хозяйства	

племенное(ые) свидетельство(а) (паспорт(а) с внесенными исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном ранее племенном свидетельстве (паспорте) на племенную продукцию (материал) на племенную продукцию (материал):

вид _____
(племенные животные, семя, эмбрионы)

порода _____

половозрастная группа _____

количество _____

в связи с ее реализацией на основании договора

_____,
(наименование, дата и номер договора)

заключенного с _____

(наименования покупателя, адрес местонахождения)

Переход права собственности на племенную продукцию (материал) подтверждается _____.

(документ, реквизиты)

Племенная продукция (материал) для проведения экспертизы находится по адресу _____

(местонахождение племенной продукции (материала))

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов)» прошу направить на указанный в настоящем запросе адрес следующим способом (нужное отметить):

по почте;

по электронной почте

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Достоверность информации, содержащейся в представленных документах, подтверждаю.

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

_____ ;

(наименование, реквизиты документа)

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без (по) доверенности:

_____ ;

(наименование, реквизиты документа)

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей²

_____ ;

(реквизиты документа)

4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре _____ ;

(реквизиты документа)

5) племенное свидетельство, в котором в результате предоставления государственной услуги допущены опечатки и (или) ошибки.

 (Глава (представитель главы)
 крестьянского (фермерского)
 хозяйства/ индивидуальный
 предприниматель (представитель
 индивидуального предпринимателя)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

¹ Для представителя по доверенности.

² Заявитель вправе не представлять.

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы
племенной продукции (материала)
и выдача племенных свидетельств
(паспортов)»

(Форма)

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Хакасия

от _____
(Ф.И.О. представителя заявителя)

– представителя _____
(наименование заявителя)

_____ доверенности от « ____ » _____ 20__ г.
(по, без)

почтовый адрес: _____
(индекс)

_____ (субъект Российской Федерации,

_____ район, населенный пункт

_____ улица, номер дома, квартира)

адрес электронной почты _____

телефон _____

ЗАПРОС

о предоставлении государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала)
и выдача племенных свидетельств (паспортов)»
(к варианту 5. Выдача юридическому лицу дубликата племенного свидетельства
(паспорта), выданного по результатам предоставления государственной услуги)

Прошу предоставить государственную услугу «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств
(паспортов)» и выдать

Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	

ИНН	
ОГРН, дата присвоения	
Адрес (место нахождения юридического лица)	
Вид племенного хозяйства	

дубликат племенного свидетельства (паспорта) (дубликаты племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал):

вид _____
(племенные животные, семя, эмбрионы)

порода _____

половозрастная группа _____

количество _____

в связи с ее реализацией на основании договора

(наименование, дата и номер договора)

заключенного с _____

(наименования покупателя, адрес местонахождения)

Переход права собственности на племенную продукцию (материал) подтверждается _____.

(документ, реквизиты)

Племенная продукция (материал) для проведения экспертизы находится по адресу _____.

(местонахождение племенной продукции (материала))

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов)» прошу направить на указанный в настоящем запросе адрес следующим способом (нужное отметить):

- по почте;
 по электронной почте

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Достоверность информации, содержащейся в представленных документах, подтверждаю.

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

(наименование, реквизиты документа)

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без (по) доверенности:

(наименование, реквизиты документа)

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц¹

_____ ;
(реквизиты документа)

4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном
племенном регистре _____ ;

(реквизиты документа)

5) опись племенной продукции (материала)²

(реквизиты документа)

(должность представителя
юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

¹ Заявитель вправе не представлять.

² По форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы
племенной продукции (материала)
и выдача племенных свидетельств
(паспортов)»

(Форма)

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Хакасия

от _____

(глава (представитель главы) крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель (представитель индивидуального
предпринимателя) / Ф.И.О.)

по доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г.¹

почтовый адрес: _____
(индекс)

_____ (субъект Российской Федерации,

_____ район, населенный пункт

_____ улица, номер дома, квартира)

адрес электронной почты _____
телефон _____

ЗАПРОС

о предоставлении государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала)
и выдача племенных свидетельств (паспортов)»
(к варианту 6. Выдача крестьянскому (фермерскому) хозяйству без образования
юридического лица, индивидуальному предпринимателю дубликата племенного
свидетельства (паспорта), выданного по результатам предоставления
государственной услуги)

Прошу предоставить государственную услугу «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств
(паспортов)» и выдать

Крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель	
--	--

Фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРНИП, дата присвоения	
Адрес (место нахождения)	
Вид племенного хозяйства	

дубликат племенного свидетельства (паспорта) (дубликаты племенных свидетельств (паспортов) на племенную продукцию (материал):

вид _____

(племенные животные, семя, эмбрионы)

порода _____

половозрастная группа _____

количество _____

в связи с ее реализацией на основании договора _____

(наименование, дата и номер договора)

заключенного с _____

(наименования покупателя, адрес местонахождения)

Переход права собственности на племенную продукцию (материал) подтверждается _____

(документ, реквизиты)

Племенная продукция (материал) для проведения экспертизы находится по адресу _____

(местонахождение племенной продукции (материала))

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств (паспортов)» прошу направить на указанный в настоящем запросе адрес следующим способом (нужное отметить):

- по почте;
 по электронной почте

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Достоверность информации, содержащейся в представленных документах, подтверждаю.

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя:

 _____;
 (наименование, реквизиты документа)

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя без (по) доверенности:

_____ ;

(наименование, реквизиты документа)

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей²

_____ ;

(реквизиты документа)

4) копия свидетельства о регистрации заявителя в государственном племенном регистре _____ ;

(реквизиты документа)

5) опись племенной продукции (материала)³

_____ .

(реквизиты документа)

 (Глава (представитель главы)
 крестьянского (фермерского)
 хозяйства/ индивидуальный
 предприниматель (представитель
 индивидуального предпринимателя)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

¹ Для представителя по доверенности.

² Заявитель вправе не представлять.

³ По форме согласно приложению 9 к Административному регламенту.

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы
племенной продукции (материала)
и выдача племенных свидетельств
(паспортов)»

(Форма)

ОПИСЬ
племенной продукции (материала)

(вид племенной продукции (материала): племенные животные, семя, эмбрионы)

№ п/п	Номер		Кличка	Порода	Дата рождения	Живая масса, кг
	идентифи- кационный	инвентар- ный				
1	2	3	4	5	6	7

(Руководитель (представитель)
юридического лица/ глава
(представитель главы) крестьянского
(фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель
(представитель индивидуального
предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

м.п. (при наличии)

(бланк Министерства)

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы
племенной продукции (материала)
и выдача племенных свидетельств
(паспортов)»

(Форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги
«Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала)
и выдача племенных свидетельств (паспортов)»
(к варианту ____.

_____)

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия,
рассмотрев запрос о предоставлении государственной услуги «Обеспечение
надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных
свидетельств _____ (паспортов)» _____ (к _____ варианту _____.

_____)
(входящий № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.), сообщает об отказе в
предоставлении _____ государственной _____ услуги _____ и _____ выдаче
_____ на

(племенное свидетельство (паспорт), дубликат племенного свидетельства (паспорта)
племенную продукцию (материал):

вид _____
(племенные животные, семя, эмбрионы)

порода _____

половозрастная группа _____

количество _____

по причине _____

_____.

(причина отказа)

(Министр сельского хозяйства и
продовольствия Республики Хакасия/
лицо, исполняющее его обязанности)

(подпись)

(Ф.И.О.)